

ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტზე
სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის შესახებ

დატვირთვების, ძირითადი და დამატებითი საათების განაწილების, გაცდენილი ლექცია-
სემინარების აღდგენის, მაგისტრატურაში სასწავლო მოდულების ფუნქციონირების,
არჩევითი სასწავლო კურსების შესახებ

გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება

1. ძირითადი საათები - აკადემიური პერსონალის კვირეული დატვირთვა, განსაზღვრული შებამისი კატეგორიის კონტრაქტით.
2. დამატებითი საათები - აკადემიური პერსონალის კვირეული დატვირთვა, შესაბამისი კონტრაქტით განსაზღვრული კვირეული დატვირთვის ზევით.
3. I ეტაპისათვის გადაცემული სასწავლო საათები - სასწავლო საათების ზღვრული რაოდენობა, რომელიც დაადგინა სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურმა, გამომდინარე სასწავლო ცხრილებიდან, სტუდენტთა რაოდენობიდან და წინა წლების სტატისტიკიდან.
4. II ეტაპისათვის გადაცემული სასწავლო საათები - სასწავლო საათების დაზუსტებული რაოდენობა, რომელიც აღემატება I ეტაპზე გადაცემულ სასწავლო საათების რაოდენობას. მე- II ეტაპის გახსნა განპირობებულია: ა) მობილობით გადმოსულ სტუდენტთა რაოდენობით; ბ) სტუდენტთა ინდივიდუალური განცხადებებით (დამატებითი სემესტრი, სტატუსის ცვლილება და ა.შ.)

I. თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალისთვის კათედრებზე არსებული სავალდებულო დატვირთვის საათების განაწილების წესი

1. კათედრებმა სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის მიერ I ეტაპისთვის გადაცემული სასწავლო საათები¹ (კვირეული დატვირთვა) პირველ რიგში უნდა გაანაწილონ აკადემიურ პერსონალზე (აფილირებული აკადემიური პერსონალი „ა“ კატეგორიის

¹ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი, ტურიზმის სკოლის ჩათვლით.

კონტრაქტი) მათი სავალდებულო დატვირთვის შესრულების მიზნით.² I ეტაპის და II ეტაპის გაუნაწილებელი საათები უნდა გაანაწილდეს როგორც აკადემიურ, ასევე, მოწვეულ პერსონალზე.

II. თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალისთვის არსებული დამატებითი საათების განაწილების წესი

1. დამატებითი საათები არ მიეცემა: ა) აკადემიურ პერსონალს, რომელსაც თსუ-ში აკადემიური თანამდებობის პარალელურად უკავია ადმინისტრაციული ან დამხმარე პერსონალის სამტატო ერთეული; ბ) აფილირებულ აკადემიურ პერსონალს - „ბ“ კატეგორიის კონტრაქტით.
2. თსუ-ს სხვა ფაკულტეტზე სასწავლო კურსების წასაკითხად მიწვეული ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალისთვის განაწილებული საათები არ გაითვალისწინება ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის სასწავლო დატვირთვაში (ძირითადი და დამატებითი) და შესაბამისად, მათზე, თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის ბიუჯეტიდან შრომითი ანაზღაურება არ გაიცემა.
3. თუ აკადემიური პერსონალი შემოდგომის და გაზაფხულის სემესტრში ვერ ახდენს ძირითადი დატვირთვის შესრულებას, მაშინ გამონაკლისის სახით, შეიძლება მას დატვირთვა შეეფოს სხვა ფაკულტეტზე წაკითხული სასწავლო კურსის საათებიდან.
4. აკადემიური პერსონალისთვის ძირითადი და დამატებითი სააუდიტორიო საათების საერთო რაოდენობა კვირაში (ასიმეტრიული დატვირთვის გარეშე) არ უნდა აღემატებოდეს: პროფესორი - 14 საათს (8 სთ. + 6 სთ.); ასოცირებული პროფესორი - 16 საათს (10 სთ. + 6 სთ.); ასისტენტ-პროფესორი - 18 საათს (12 სთ.+ 6 სთ.); უფროსი მასწავლებელი/მასწავლებელი - 18 საათს (12 სთ.+ 6 სთ.).³
5. აკადემიური პერსონალისთვის ძირითადი და დამატებითი საათების საერთო რაოდენობა სემესტრში, ასიმეტრიული დატვირთვის შემთხვევაში (იგულისხმება კათედრა ან აკადემიური პერსონალი, რომელსაც სასწავლო დატვირთვის 80%-ზე მეტი

² თსუ აკადემიური საბჭოს დადგენილება N17, 09/02/2021. დანართი 3

³ აღნიშნული შეზღუდვა ვრცელდება, როგორც ანაზღაურებად, ასევე არაანაზღაურებად საათებზე და ადგენს აკადემიური პერსონალის კვირეული საათობრივი დატვირთვის ზედა ზღვარს.

აქვს ერთ სემესტრში) არ უნდა აღემატებოდეს: პროფესორი - 18 საათს (12 სთ. + 6 სთ.); ასოცირებული პროფესორი - 22 საათს (16 სთ. + 6 სთ.); ასისტენტ-პროფესორი - 26 საათს (20 სთ. + 6 სთ.); უფროსი მასწავლებელი/მასწავლებელი - 26 საათს (20 სთ. + 6 სთ.).⁴

6. ასიმერტიული დატვირთვის გამონაკლისი შემთხვევა. გამონაკლის შემთხვევაში კათედრის ხელმძღვანელის გადაწყვეტილებით შესაძლებელია აკადემიურმა პერსონალმა შეასრულოს ორივე სემესტრის ძირითადი დატვირთვის საათები შემოდგომის სემესტრში (მაგალითად, სასწავლო კურსები, რომელსაც აკადემიური პერსონალი უძღვება ძირითადად, მხოლოდ ერთ სემესტრში ისწავლება), ამ აკადემიურ პერსონალს მეორე, გაზაფხულის სემესტრში აქვს უფლება აიღოს მხოლოდ დამატებითი საათები (არაუმეტეს 12 საათისა).⁵
7. აკადემიურ/მოწვეულ პერსონალს შორის დამატებითი საათების განაწილებას განახორციელებს კათედრის ხელმძღვანელი.
8. ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში განახორციელებს აკადემიური პერსონალის დატვირთვების მონიტორინგს და საბოლოო ბორმირებას (ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის დებულება მუხლი 12, პუნქტი 4, ქვეპუნქტი „ა“);

III. ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის დამხმარე პერსონალისთვის სასწავლო საათების განაწილების წესი

1. თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის დამხმარე საშტატო თანამდებობებზე მომუშავე პერსონალისთვის საათების განაწილებისას, მათი ძირითადი საშტატო ფუნქციიდან გამომდინარე, გათვალისწინებულ უნდა იქნას შემდეგი წესი:
 - 1.1. სასწავლო დატვირთვა ძირითადად გადანაწილდეს შაბათ დღეზე;
 - 1.2. კვირის სხვა დღეებზე სააუდიტორიო საკონტაქტო საათები უნდა შეაგდენდეს არაუმეტეს 2 საათს დღეში (გამონაკლისი დაიშვება საგნის სპეციფიკიდან

⁴ აღნიშნული შეზღუდვა ვრცელდება, როგორც ანაზრაურებად, ასევე არაანაზრაურებად საათებზე და ადგენს აკადემიური პერსონალის კვირეული საათობრივი დატვირთვის ზედა ზღვარს

⁵ აღნიშნული შეზღუდვა ვრცელდება, როგორც ანაზრაურებად, ასევე არაანაზრაურებად საათებზე და ადგენს აკადემიური პერსონალის კვირეული საათობრივი დატვირთვის ზედა ზღვარს

⁶ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის საბჭოს ოქმი №16, 19.11.2018

გამომდინარე, მაგალითად, თუ პრაქტიკული/სემინარული მეცადინეობა არის 3 საათი);

1.3. კვირაში საათების საერთო რაოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს 12 საათს.

IV. ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის მოწვეული პერსონალის შერჩევისა და სასწავლო საათების განაწილების წესი

1. ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტზე მოწვეული პერსონალის შერჩევა უნდა განხორციელდეს თსუ-ს აკადემიური საბჭოს დადგენილების საფუძველზე (№119/2018, 30.04.2018). აღნიშნული წესით (მუხლი 3, პუნქტი 2), პროგრამის/კათედრის ხელმძღვანელი მოწვეულ კანდიდატებს, შესაბამისი დასაბუთებით, წარუდგენს ფაკულტეტის დეკანს, რომელიც თავის მხრივ, თანხმობის შემთხვევაში, შრომითი ხელშეკრულების გაფორმების მიზნით შუამდგომლობით მიმართავს თსუ რექტორს.
2. დეკანის მიერ, მოწვეულ პერსონალზე მიღებული უარყოფითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში კათედრის ხელმძღვანელი ვალდებულია წარმოადგინოს ალტერნატიული კანდიდატურა, წინააღმდეგ შემთხვევაში, ფაკულტეტის დეკანი ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურთან ერთად უზრუნველყოფს შესაბამისი პერსონალის მოწვევას.
3. მოწვეული პერსონალისთვის კვირეული დატვირთვის მაქსიმალური მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 12 აკადემიურ საათს. მოწვეული პერსონალი არ უნდა უძღვებოდეს (ატარებდეს სემინარულ მუშაობას) 2-ზე მეტ სასწავლო დისციპლინაში.⁷

V. აკადემიური და მოწვეული პერსონალისთვის სწავლების სამივე საფეხურზე დღიური საათობრივი დატვირთვის განსაზღვრის შესახებ⁸

⁷ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის საბჭოს ოქმები: №7, 30.11.2012; №16, 19.11.2018

⁸ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის საბჭოს ოქმი №16, 19.11.2018

1. თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის აკადემიური და მოწვეული პერსონალისთვის (გარდა დამხმარე პერსონალისა) დღიური საათობრივი დატვირთვა, სწავლების სამივე საფეხურის გათვალისწინებით, განისაზღვროს არაუმეტეს 8 საათისა.

VI. მაგისტრატურის საფეხურზე, სასწავლო მოდულის ფუნქციონირებისათვის სტუდენტების რაოდენობის განსაზღვრის შესახებ (სტუდენტების მინიმალური ეკოტა⁹)

1. თსუ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტზე ბიზნესის ადმინისტრირების, ეკონომიკის და ტურიზმის სამაგისტრო პროგრამებზე მოდულების შექმნისთვის აუცილებელია არანაკლებ 3 სტუდენტი.

VII. სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამებზე არჩევითი სასწავლო კურსების მაქსიმალური რაოდენობის განსაზღვრის შესახებ¹⁰

1. მაგისტრატურის საფეხურზე არჩევითი სასწავლო კურსების მაქსიმალური რაოდენობა სემესტრში არ უნდა აღემატებოდეს 5-ს.
2. თუ საგანმანათლებლო პროგრამა სემესტრში ითვალისწინებს ერთი არჩევითი სასწავლო კურსის გავლას (მაგალითად, 5 კრედიტის მოცულობის), მაშინ პროგრამით სემესტრში უნდა იყოს შეთავაზებული იყოს არაუმეტეს 3 არჩევითი სასწავლო კურსი, ხოლო 2 არჩევითი სასწავლო კურსის გავლის შემთხვევაში (მაგალითად, 10 კრედიტის მოცულობის) პროგრამით შეთავაზებული უნდა იყოს იყოს არაუმეტეს - 5 არჩევითი სასწავლო კურსი.

VIII. არჩევითი სასწავლო კურსების განაწილების წესი¹¹

1. მაგისტრატურის საფეხურზე, ყოველ სემესტრში, საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისად, გაიხსნება ის არჩევითი სასწავლო კურსები, რომლებიც უნდა

⁹ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის საბჭოს ოქმი №16, 19.11.2018

¹⁰ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის საბჭოს ოქმი №16, 19.11.2018

¹¹ ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის საბჭოს ოქმი №7, 19.04.2019

- წარმოადგინოს კათედრის/პროგრამის (მოდულის) ხელმძღვანელმა შესაბამისი ქვოტების (სტუდენტების რაოდენობა) მითითებით.
2. კათედრის/პროგრამის (მოდულის) ხელმძღვანელმა უნდა წარმოადგინოს არანაკლებ ორი არჩევითი სასწავლო კურსი.
 3. თუ, კათედრის/პროგრამის ხელმძღვანელი არ მიიჩნევს საჭიროდ საგანმანათლებლო პროგრამით წარმოგენილი არჩევითი სასწავლო კურსებისა და მის შესაბამისად ქვოტების (სტუდენტების რაოდენობა) წარმოდგენას, არჩევითი სასწავლო კურსები გაიხსნება ჩვეულებრივი წესით (მოდულის სტუდენტების რაოდენობის შესაბამისად).
 4. კათედრის/პროგრამის (მოდულის) ხელმძღვანელების მიერ არჩევითი სასწავლო კურსების შესაბამისად წარმოდგენილი ქვოტების ზემოთ სტუდენტების რაოდენობის დამატება ჯგუფებში განხორციელდება კათედრის/პროგრამის ხელმძღვანელთან წინასწარი შეთანხმებით იმ შემთხვევებში, როდესაც სტუდენტმა დადგენილ ვადებში ვერ გაიარა ადმინისტრაციული რეგისტრაცია საპატიო მიზეზით (მობილობა, დამატებითი სემესტრი, ფინანსური პრობლემა და სხვა).
 5. იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტმა ვერ გაიარა აკადემიური რეგისტრაცია და ითხოვს მისთვის სასურველ არჩევით სასწავლო კურსს, ან არჩეული სასწავლო კურსის ცვლილებას, ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური საკითხს განიხილავს კათედრის/პროგრამის ხელმძღვანელთან ერთად და შეთანხმების შემთხვევაში მოხდება არჩევითი სასწავლო კურსის დარეგისტრირება ადმინისტრაციულად.
 6. მაგისტრატურის საფეხურზე, ქვოტების (სტუდენტების რაოდენობა) განსაზღვრა შესაძლებელია მესამე (შემოდგომის) სემესტრში, როდესაც წინასწარ ცნობილია მოდულებში სტუდენტების ზუსტი რაოდენობა. მეორე (გაზაფხულის) სემესტრში სტუდენტებს შესაძლებლობა აქვს მოდული და შესაბამისი სასწავლო კურსები აირჩიოს აკადემიური რეგისტრაციის პერიოდში.

IX. გაცდენილი ლექცია-სემინარების აღდგენის წესის შესახებ

1. აკადემიური/მოწვეული პერსონალის მიერ საპატიო მიზეზით (ავადმყოფობა, სხვა ობიექტური მიზეზი, წლის კალენდარით გათვალისწინებული უქმე დღეები)¹² ლექცია-სემინარების გაცდენის შესახებ ინფორმაცია წინასწარ წერილობით (განცხადება) უნდა ეცნობოს ფაკულტეტის ადმინისტრაციას, რომელშიც კათედრის გამგის რეზოლუციით, მითითებული უნდა იყოს ლექცია-სემინარების აღდგენის გრაფიკი ან კონკრეტული პედაგოგი, რომელიც ჩანაცვლებს აკადემიურ/მოწვეულ პერსონალს; თუ, ვერ ხერხდება წინასწარ განაცხადის გაკეთება, მაშინ კათედრა ვალდებულია ფაკულტეტის ადმინისტრაციას ინფორმაცია ელ. ფოსტით ან სატელეფონო შეტყობინებით მიაწოდოს დროულად.
2. თუ, სემესტრის განმავლობაში, აკადემიური/მოწვეული პერსონალის მიერ ლექცია-სემინარების გაცდენა/ჩანაცვლება სხვა პედაგოგით სისტემატიურ ხასიათს ატარებს (ავადმყოფობის საპატიო მიზეზის ან სამეცნიერო მივლინების გარდა), მაშინ აღნიშნულ ფაქტთან დაკავშირებით ფაკულტეტის ადმინისტრაცია წერილობით აცნობებს შესაბამის კათედრას. კათედრის ხელმძღვანელი ვალდებულია ფაკულტეტის დეკანს წარუდგინოს ახსნა-განმარტება გაცდენის მიზეზთან დაკავშირებით და მოახდინოს პრობლემის აღმოფხვრა, რათა აკადემიურმა/მოწვეულმა პერსონალმა დაიცვას შრომითი ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირობები. წინააღმდეგ შემთხვევაში, აკადემიურ/მოწვეულ პერსონალს, თსუ-ში მიღებული წესის ფარგლებში, დაეკისრება პასუხისმგებლობა კონტრაქტის პირობების დარღვევასთან დაკავშირებით.
3. ფაკულტეტის ყველა თანამშრომელი ვალდებულია დაიცვას უნივერსიტეტში მოქმედი სამართლებრივი აქტები და შეასრულოს, მასზე, მოცემული წესით, ფაკულტეტის დებულებით და უნივერსიტეტის სხვა შესაბამისი შიდასამართლებრივი აქტებით დაკისრებული უფლება-მოვალეობები.

¹² თსუ რექტორის ბრძანება 95/01-01, 20.07.2012